



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ฯ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (๓) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่ทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิมหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- (๖) เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๗) เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่งาน
- (๘) เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๙) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

- (๑) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา สถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน สกร.อำเภอพิบูลย์รักษ์
- (๒) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- (๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. การรับสมัคร

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันทำการจันทร์ - ศุกร์ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐) ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์ หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๘๙ - ๘๔๑ - ๖๑๗๐

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีวุฒิการศึกษามาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษา ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ แผ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ แผ่น

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ แผ่น

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๖) จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัญรินทร์ เอี่ยมอู่รักษ์)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุดรธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสำนักงาน สกร.จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดทั้ง ๒๐ แห่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน ด้านพัสดุ จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ กล่าวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนและอื่นๆ รวมทั้งการบริหารสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับ สกร.อำเภอ และ สนง.สกร.จังหวัดอุดรธานี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาโดยสถานศึกษาในสังกัดไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) โดยสถานศึกษารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (คุณสมบัติข้อนี้ใช้กับกรณีเป็นผู้เคยปฏิบัติงานจ้างเหมาอยู่เดิมในสังกัด สนง.สกร.จังหวัดอุดรธานี เท่านั้น)

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๑. สรรวจความต้องการการใช้พัสดุ

๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ กล่าวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนและอื่นๆ รวมทั้งการบริหารสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ

๕. ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่ พร้อมใช้งาน

๖. จำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-Government Procurement (e-GP)

๘. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขาย ในระบบ GFMS

๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๐. สรรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ การส่งมอบงาน

๑) การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายงานพัสดุ สำนักงาน สกร.จังหวัดอุดรธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานจ้าง รายละเอียดการปฏิบัติงาน บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆและคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาในงวดนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราจ้างเหมารายวัน ในอัตรารวันละ.....๕๐๐.....บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน...)

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

กรณีที่ทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่างๆผู้รับจ้างต้องสามารถไปปฏิบัติงานได้ โดยจะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท ค่าที่พักเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดและค่าพาหนะเบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็นกรณีทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มในวันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. วงเงินงบประมาณ

๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

การปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ไม่มาทำงาน

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีสิทธิริบหลักประกันเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีการอนุโลมให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการได้ โดยไม่ประดับอินธนูและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานแล้ว สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ปกติให้แต่งกายสุภาพหรือ

ยึดตามประเพณีนิยม การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทางราชการหรือบุคคลภายนอก โดยความเสียหายนั้น เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนเงินของค่าเสียหายนั้น แต่เพียงผู้เดียว